

شرح وظایف مسئول بهبود کیفیت

- تدوین برنامه استراتژیک بیمارستان با هدایت تیم رهبری و مدیریت کیفیت
- تهیه برنامه عملیاتی سالیانه
- هماهنگی و یکپارچه سازی فعالیتهای بهبود کیفیت در بیمارستان
- تدوین برنامه بهبود کیفیت فراگیر بیمارستان در موضوعات بالینی و غیر بالینی (مدیریت، امور مالی، خدمات پزشکی، خدمات پرستاری، خدمات عمومی و پشتیبانی، خدمات پاراکلینیک)
- برنامه ریزی جامع جهت استقرار نظام اعتبار بخشی در بیمارستان
- پایش چگونگی پیشرفت استقرار نظام اعتبار بخشی در بیمارستان
- پیاده سازی سیستم های مدیریت کیفیت در سازمان و پایش شاخص های کیفی مرتبط
- تدوین شاخص های مهم عملکردی اختصاصی، قابل دستیابی و زمان دار جهت فرآیندهای مختلف بیمارستان
- تعیین و نشر بیانیه رسالت بیمارستان در سطح واحدهای مختلف بیمارستان
- تدوین برنامه عملیاتی سالیانه پیشبرد هماهنگ و یکپارچه برنامه های بهبود کیفیت، ارتقای ایمنی بیمار در راستای الگوی اعتبار بخشی
- ایجاد نظام جامع مدیریت خطر بیمارستان
- ایجاد نظام گزارش دهی خطاهای پزشکی در بیمارستان
- تصویب و ابلاغ خط مشی و روش های دریافتی از واحدهای مختلف بیمارستان
- اجرا و پایش برنامه ممیزی جامع بیمارستان
- ابلاغ و هماهنگی در اجرای راهنماهای طبابت بالینی در سطح واحدهای مختلف بیمارستان
- هماهنگی برگزاری کمیته های بیمارستانی و رهگیری اجرای مصوبات
- ارتباط مستمر با مسئولان بیمارستان در جهت رفع مشکلات
- تهیه و تدوین دستورالعمل ها و بخشنامه های مرتبط
- جمع آوری اطلاعات و تجزیه و تحلیل آماری نسبت به فعالیتهای مربوطه
- ارائه الگوی استاندارد در بخش جذب نیروی انسانی، فضای فیزیکی مناسب و فرآیندهای کاری
- ایجاد هماهنگی با سایر واحد های دانشگاه
- ایجاد هماهنگی بین بخشی
- تقویت مدیریت مشارکتی با استفاده از نظرات کارشناسی علمی و کاربردی با مشارکت مدیران بیمارستان
- نظارت بر تشکیل منظم و مستمر کمیته های بیمارستانی
- بررسی پیشنهادات ارائه شده از طرف پرسنل
- بررسی و تدوین راهکارهای افزایش درآمد
- بررسی و تدوین راهکارهای کاهش هزینه
- پایش مستمر فعالیت ها
- نظارت و ارزیابی عملکرد واحدها در زمینه مدیریت بحران و حوادث غیرمترقبه